



Allgemeine Geschäftsbedingungen

für den Gate to Gate Service der Fraport AG

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeines	3
2	Leistungsinhalt Fraport Gate to Gate Service.....	3
3	Vertragsabschluss und Erbringung des Fraport Gate to Gate Service....	4
4	Entgelte, Zahlung	5
5	Zurückbehaltungsrecht, Aufrechnung, Haftung	6
6	Stornierung	6
7	Vertraulichkeit und Datenschutz	6
8	Nebenabreden und Gerichtsstand.....	7

1 Allgemeines

1.1

Die Fraport AG, Frankfurt Airport Services Worldwide, (Fraport) bietet Flugreisenden mit Umsteigeverbindung über den Flughafen Frankfurt Main den nachfolgend beschriebenen Gate to Gate Service an.

1.2

Es handelt sich um einen reinen Online-Service, eine telefonische Buchung oder Kontaktaufnahme ist nicht möglich.

1.3

Für die Inanspruchnahme des Gate to Gate Service gelten die im Folgenden aufgeführten Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Flughafenbenutzungsordnung (FBO) sowie die Allgemeine Flughafenbenutzungsordnung (AFO) der Fraport, abrufbar auf der Website von [Fraport](#)

Abweichende Geschäftsbedingungen des Auftraggebers gelten nicht, auch wenn diese Fraport bekannt sind und sie diesen nicht ausdrücklich widerspricht.

1.4

Die Nutzung des Gate to Gate Service entbindet den Kunden nicht von vorgeschriebenen behördlichen Maßnahmen, wie Luftsicherheits-, Pass- und Zollkontrollen, sofern keine behördliche Befreiung vorliegt.

2 Leistungsinhalt Fraport Gate to Gate Service

2.1

Der Gate to Gate Service kann von maximal fünf Personen, die für dieselbe Umsteigeverbindung über Frankfurt gebucht sind, in Anspruch genommen werden. Er gilt ausschließlich für eine Flugrichtung (Hin- oder Rückflug).

Reisende müssen mindestens 18 Jahre alt sein oder sich in Begleitung eines Erwachsenen befinden.

2.2

Bei Ankunft am Flughafen wird der Kunde unmittelbar am Ankunftsgate oder der Busankunft bei Vorfeldposition von einem Servicemitarbeiter begrüßt und bis zu dem Abfluggate seines Weiterfluges begleitet. Das Ankunftsgate oder die Busankunft befindet sich dabei immer im Terminal. Sofern der Kunde eine Ein- bzw. Ausreisekontrolle oder eine Sicherheitskontrolle passieren muss, unterstützt das Personal den Kunden bei den Formalitäten.

Der Gate to Gate Service umfasst im Zusammenhang mit dieser Flugreise die nachfolgenden Dienste:

- Das Abholen am Ankunftsgate oder an der Busankunft bei Vorfeldposition
- Vorfeldtransfer mit einer Limousine zum Abfluggate

- Die Mitnahme von bis zu vier weiteren Personen (inkl. max. drei Kinder)
- Kostenloser Autokindersitz für den Transport auf dem Vorfeld auf Anfrage (optional buchbar)
- Entgegennahme aller relevanten Reisedokumente
- Begleitung durch eventuell erforderliche Prozessstellen wie Sicherheits- und Passkontrolle
- Übergabe der Reisedokumente und Bordkarte(n) an den Kunden nach Passieren aller erforderlichen Prozessstellen

2.3

Der Gate to Gate Service kann nur erbracht werden, wenn die Umsteigezeit mehr als 45 Minuten beträgt.

2.4

Die Wartezeit des Servicemitarbeiters am Ankunfts-gate oder der Busankunft beträgt 15 Minuten, wobei die Leistungserbringung unter Berücksichtigung von zeitlichen Abweichungen innerhalb eines Zeitraums von +/- 3 Stunden gegenüber der planmäßigen Ankunftszeit erfolgt. Nach Ablauf der Wartezeit hat der Kunde keinen Anspruch auf Leistungserbringung oder Rückerstattung des gezahlten Entgelts.

2.5

Nach Ankunft nimmt der Mitarbeiter des Gate to Gate Service die relevanten Dokumente der Gäste in Verwahrung. Die kurzfristige Übergabe der persönlichen Identifikationsdokumente für den Service an den Mitarbeiter geschieht freiwillig, ist aber unerlässlich (§ 20 Abs. 1 Personalausweisgesetz).

2.6

Fluggästen mit eingeschränkter Mobilität steht gemäß EU-Verordnung 1107/2006 ein separater, kostenloser Service zur Verfügung, welcher über die jeweilige Fluggesellschaft oder den Reiseveranstalter gebucht werden muss. Auf Wunsch können Personen mit eingeschränkter Mobilität auch im Rahmen des Fraport Gate to Gate Service gegen Zahlung des für den Service vereinbarten Entgelts in dem für diesen Service festgelegten Leistungsumfang betreut werden, sofern die betreffende Person nicht medizinischer Betreuung bedarf oder bettlägerig ist, sowie ein selbständiges Treppensteigen möglich ist und die Mobilitätseinschränkung bei der Buchung des Service angegeben wurde. Da die eingesetzten Limousinen für Rollstuhltransporte nicht ausgestattet sind, kann eine Abholung von Personen, die auf den Rollstuhl angewiesen sind, im Rahmen des Gate to Gate Service, nicht erbracht werden.

3 **Vertragsabschluss und Erbringung des Fraport Gate to Gate Service**

3.1

Der Kunde beauftragt die Fraport spätestens 48 Stunden vor dem gewünschten Abholtermin mittels der Buchung im Service-Shop der Fraport, den Gate to Gate Service zu der benannten Uhrzeit ab dem Ankunfts-gate zu erbringen.

3.2

Die Buchung des Gate to Gate Service erfolgt online über den Service-Shop unter der Internetadresse:

<https://www.serviceshop.flughafen-frankfurt.de/de/products/gate-to-gate>

3.3

Das Buchungsformular ist vollständig auszufüllen. Nach erfolgreichem Eingang der Buchung erhält der Kunde eine automatische Eingangsbestätigung per E-Mail. Fraport wird innerhalb von 24 Stunden nach Auftragseingang prüfen, ob die zur Durchführung des Auftrags erforderlichen Ressourcen vorhanden sind.

3.4

Eine Vereinbarung über die Erbringung der Dienstleistung kommt mit Zugang der elektronischen Auftragsbestätigung der Fraport zustande, die dem Kunden mit gesonderter E-Mail an die von ihm im Service-Shop angegebene E-Mail-Adresse gesandt wird. Mit der E-Mail erhält der Kunde einen Hinweis, dass die Buchung abgeschlossen ist und dass er den Buchungsauftrag ausgedruckt am Reisetag mitbringen muss.

4 Entgelte, Zahlung

4.1

Das Entgelt für den Fraport Gate to Gate Service bestimmt sich gemäß der nachfolgenden Aufstellung.

4.2

Maximal drei Kinder bis zum vollendeten dritten Lebensjahr reisen kostenlos in Begleitung mindestens eines Erwachsenen, müssen jedoch im Kontingent von bis zu fünf Personen berücksichtigt werden.

Preis in EUR (inkl. *MwSt.)	Preis in EUR (inkl. *MwSt.)	Preis in EUR (inkl. *MwSt.)	Preis in EUR (inkl. *MwSt.)	Preis in EUR (inkl. *MwSt.)
1 Person	2 Personen	3 Personen	4 Personen	5 Personen
145,24 €	154,99 €	164,74 €	174,49 €	184,23 €

* MwSt 16% vom 01.07.2020 – 31.12.2020

4.3

Die Zahlung des Service erfolgt vorab im Service-Shop durch Kreditkarte oder SEPA-Lastschrift. In allen Fällen lösen wir die Zahlung mit der Auftragsbestätigung des Services aus. Eine Barzahlung ist nicht möglich.

5 Zurückbehaltungsrecht, Aufrechnung, Haftung

5.1

Zurückbehaltungsrechte kann der Kunde nur wegen unmittelbar aus diesem Vertrag herrührender Gegenansprüche geltend machen. Gegen Forderungen der Fraport kann der Kunde nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen aufrechnen.

5.2

Für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit haftet Fraport unbegrenzt. Für Sachschäden und für Vermögensschäden haftet Fraport unbegrenzt bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Im Übrigen haftet Fraport nur bei schuldhafter Verletzung solcher Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Kunde regelmäßig vertrauen darf, wobei die Haftung auf den Ersatz des vertragstypischen und vorhersehbaren Schadens begrenzt ist. Als vertragstypisch und vorhersehbar gilt ein Schaden von höchstens 5.000 €. Die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt ebenso unberührt wie die Haftung aufgrund gesetzlicher Vorschriften, die eine Verantwortlichkeit auch ohne Verschulden vorsehen.

6 Stornierung

Eine Stornierung des Gate to Gate Service ist kostenfrei, wenn sie der Fraport bis spätestens 24 Stunden vor dem vereinbarten Abholtermin zugegangen ist. Geht die Stornierung danach bei der Fraport ein, wird das gesamte Entgelt für die vereinbarte Leistung fällig. Die Stornierung ist ausschließlich per E-Mail (FRA-Premium-Service@fraport.de) möglich; eine Stornierung online oder per Telefon ist nicht möglich.

7 Vertraulichkeit und Datenschutz

7.1

Fraport wird die personenbezogenen Daten, die sie vom Auftraggeber über Kunden erhält und verarbeitet, unter Beachtung der geltenden Datenschutzvorschriften zur Bearbeitung und Abrechnung der Buchung und zur Kundenverwaltung nur in dem jeweils erforderlichen Umfang nutzen. Sie speichert die Daten nur solange, wie es der jeweilige Zweck erfordert.

Weitere Informationen unter:

<https://www.fraport.de/de/unternehmen/fraport/betroffeneninformatio.html>

7.2

Die Daten des Kunden werden von Fraport nicht an Dritte weitergegeben, es sei denn der Kunde stimmt der Weitergabe ausdrücklich zu oder Fraport beauftragt Dritte mit der Durchführung von Leistungen. In diesem Fall wird Fraport mit dem beauftragten Unternehmen schriftlich die Einhaltung der Datenschutzvorschriften vereinbaren.

7.3

Übermittlungen personenbezogener Daten an staatliche Einrichtungen und Behörden erfolgen im Rahmen der Rechtsvorschriften zur Durchführung der gebuchten Leistungen.

7.4

Unter dem Vorbehalt etwaiger gesetzlicher Offenlegungspflichten, verpflichtet sich Fraport in Bezug auf sämtliche personenbezogenen Daten des Kunden zur Vertraulichkeit und wird sicherstellen, dass ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Dritte, die sie im Rahmen der Vertragsdurchführung einsetzt, in demselben Umfang zur Wahrung des Datenschutzes und der Vertraulichkeit verpflichtet werden.

8 Nebenabreden und Gerichtsstand

8.1

Die vorstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind Bestandteil des Vertrags. Nebenabreden, Änderungen und Nachträge zum Vertrag bedürfen der Schriftform. Von der Nichtigkeit einer oder mehrerer Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen bleiben die übrigen Bestimmungen unberührt.

8.2

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Frankfurt am Main.